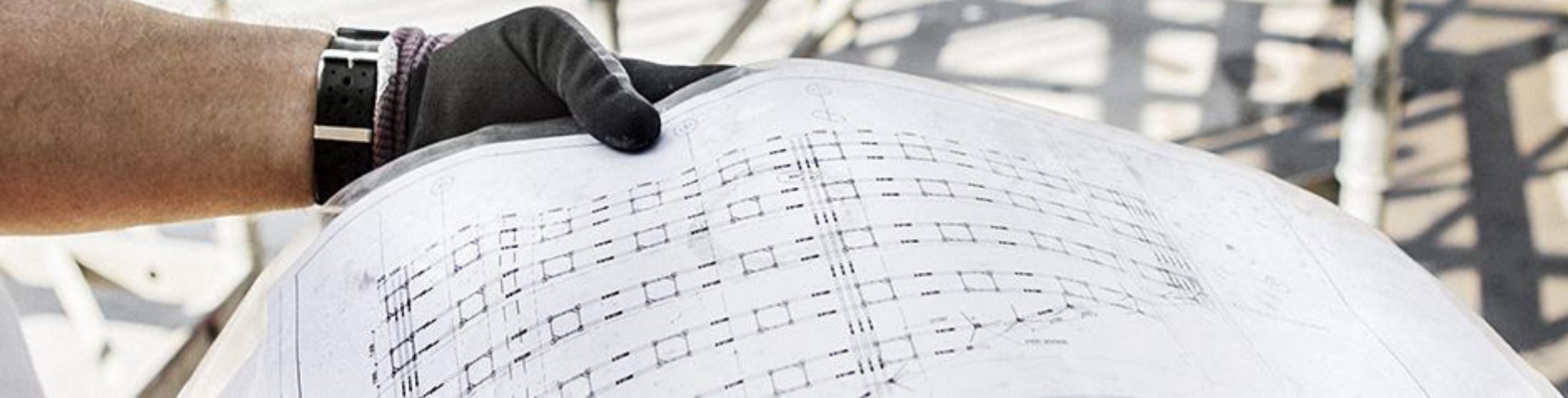


BER

Barn och elevregistret



Tips vid inloggning

- Använd med fördel webbläsaren Chrome, det blir färre problem enligt leverantören.
- Om du inte kommer in testa att uppdatera sidan (klicka F5), fungerar inte på en Mac)
- Välj medborgare när du loggar in

Inloggning

OBS!
Välj **Medborgare** och
logga in med ditt **bank-ID**

Stockholms stad | Inloggning

Medborgare Medarbetare

Hur vill du logga in?

BankID och Mobilt BankID >

Hjälp
Inloggningshjälp >

Arbeta med webbläsare

I dokumentet skriver vi **förskola** vilket då menas all pedagogisk verksamheter som berörs.

Använd med fördel webbläsaren Chrome.



- ✓ Tillåt popupfönster!
- ✓ Får du varningar om osäkert innehåll, lägg till webbplatsens adress i "säkra platser".
- ✓ Förhandsgranska utskrift före du skriver ut den!
- ✓ Tillåt temporära cookies från webbplatsen.
- ✓ Använd senaste versionen av en viss webbläsare.
- ✓ Se till att ha PDF-läsare installerad på din dator.
- ✓ Undvik att installera tillägg i din webbläsare som exempelvis Ask toolbar eller Google toolbar då de kan påverka hur en webbsida visas.

Navigering

Om du har svårt att använda mus är det ofta enklare att navigera med hjälp av tangentbordet. I de flesta webbläsare kan du göra det genom att använda Tab-tangenten för att hoppa från en länk till nästa, och Enter- eller Returtangenten för att aktivera en länk. Fler kombinationer är:

Webbsidan

- **Pil upp** – Bläddra stegvis mot sidans början
- **Pil ner** – Bläddra stegvis mot sidans slut
- **Page Up** – Bläddra flera steg mot sidans början
- **Page Down** – Bläddra flera steg mot sidans slut
- **End** – Flytta till slutet av webbsidan
- **Home** – Flytta till början på webbsidan
- **Ctrl + Plustecknet** – Förstora webbsidan
- **Ctrl + minustecknet** – Förminska webbsidan

Navigering

Arbeta med flikar

Ctrl + vänsterklick på länken – öppnar en ny flik (även högerklick på länken och välj ”öppna flik”)

Ctrl + Tab – Växla mellan flikarna/fönster

Övrigt

Ctrl + F – Sökfunktion på webben

Ctrl + P - Skriver ut den aktuella sidan eller den aktiva ramen

F1 – Visa hjälp

Navigering

Startsidan

Startsidan – Inställningar

Under **Inställningar** kan du ex välja språk och om du vill se sex eller tio siffror i ett personnummer

Under **Mina roller** kan du byta roll om du har flera.

Stockholms stad | **Barn- och elevregistret** | Erica Olsson | Fsk Anordnare Administratör Fristående Sthlm

Hem | Meny | Sök | Hjälp

Räknare

Uppdaterad 2018-07-02 10:13:39

Medium prioritet

0 Svarstid passerat

Inställningar | Mina roller

Om denna webbplats

Språk

- English (United Kingdom)
- Finnish (Finland)
- Swedish (Sweden) ✓

Visning av personnummer

- Personnummer (6 siffror) ✓
- Fullständigt personnummer

Sök person

Exakt matchning

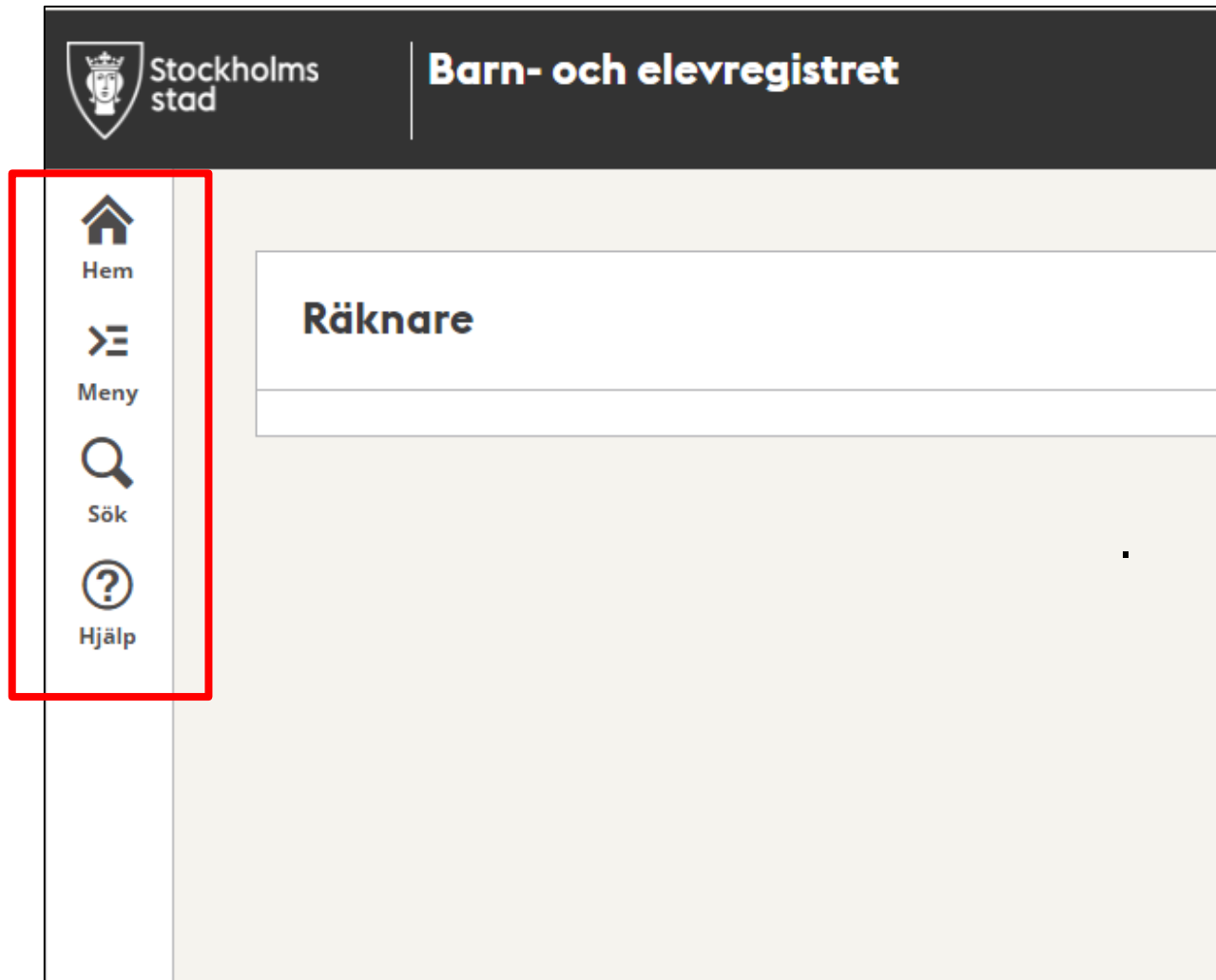
Logga ut

Inställningar | **Mina roller**

- Fsk Anordnare Administratör Egen regi Sthlm
- Fsk Anordnare Administratör Fristående Sthlm ✓
- Fsk Anordnare Administratör Gemensamma kön Fristående Sthlm
- Fsk Anordnare Behörighetsansvarig Fristående Sthlm
- Fsk Anordnare Förskolechef Egen regi Sthlm
- Fsk Anordnare Förskolechef Fristående Sthlm
- Fsk Anordnare Förskolechef

Logga ut

Startsidan - Menyn



Startsidan:

- **Hem** – återgå till Startsidan
- **Meny** - visar vilka delar av systemet som din roll har åtkomst till
- **Sök** - snabbsökning på barn eller personal
- **Hjälp** - här finns hjälptexten till systemet funktioner. Till varje komponent finns kopplad hjälptext som avser just den komponenten.

Startsidan - Menyn

Stockholms stad | Barn- och elevregistret

Hem

Sök menyalternativ genom att skriva in text

Meny

Sök

Hjälp

Barn

Personal

Person

Organisatio

Grunduppg

Ansökan er

Statistik

Klicka för att öppna undermeny

Barn

Erbjuda plats

Erbjuda plats från kö

Invånarstatus

Köalternativ

Placering

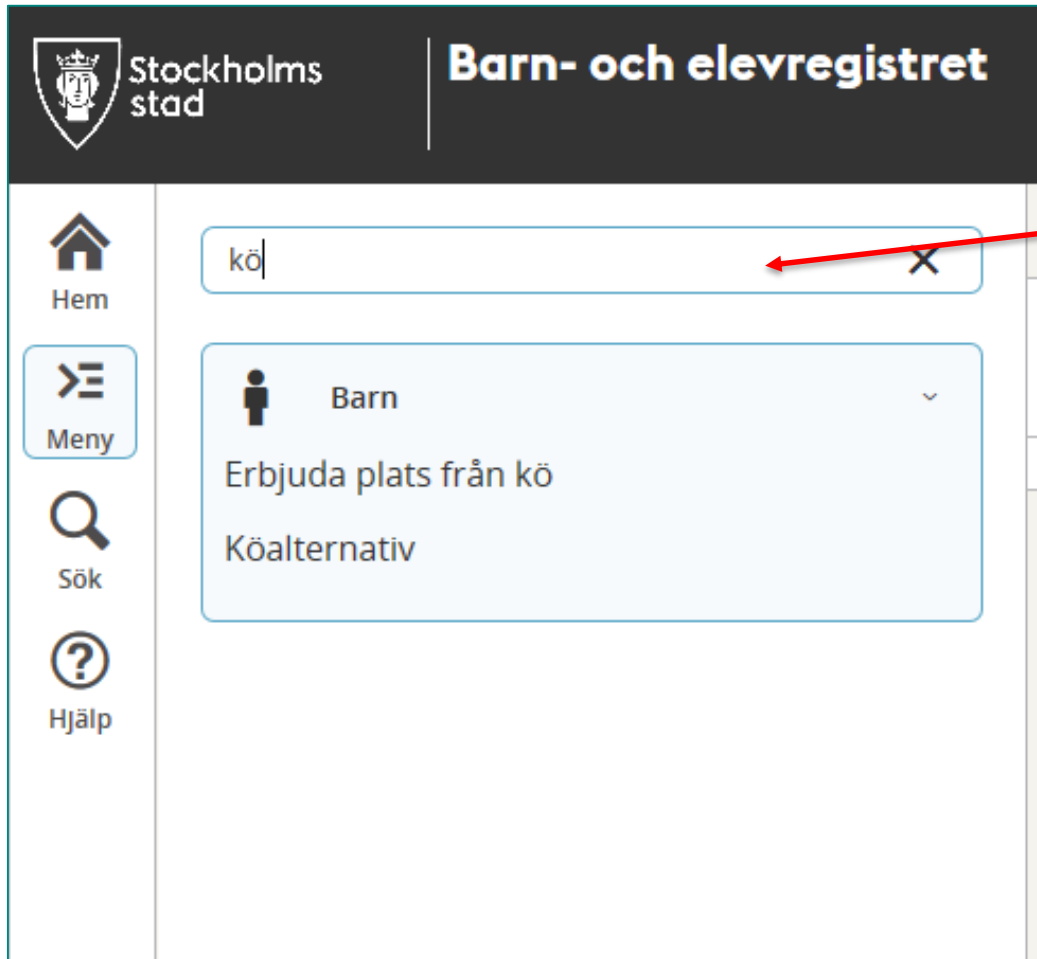
Vistelsetidsärenden

Klicka för att öppna funktionen

Under Meny finns olika funktioner

Din behörighetsroll i BER styr vilka funktioner som visas.

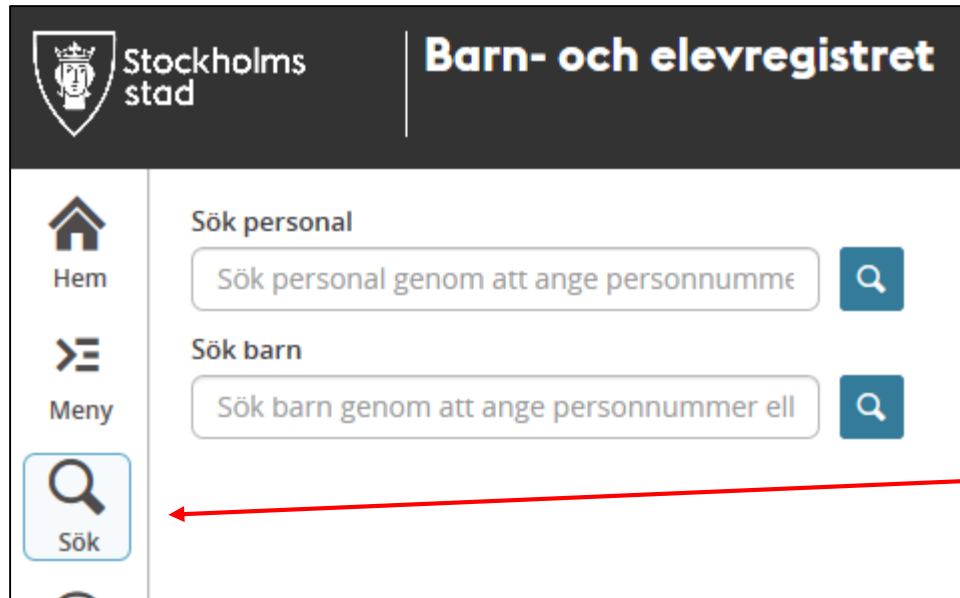
Startsidan - Uppbyggnad och struktur



Du kan snabb söka efter en funktion i Menyn.

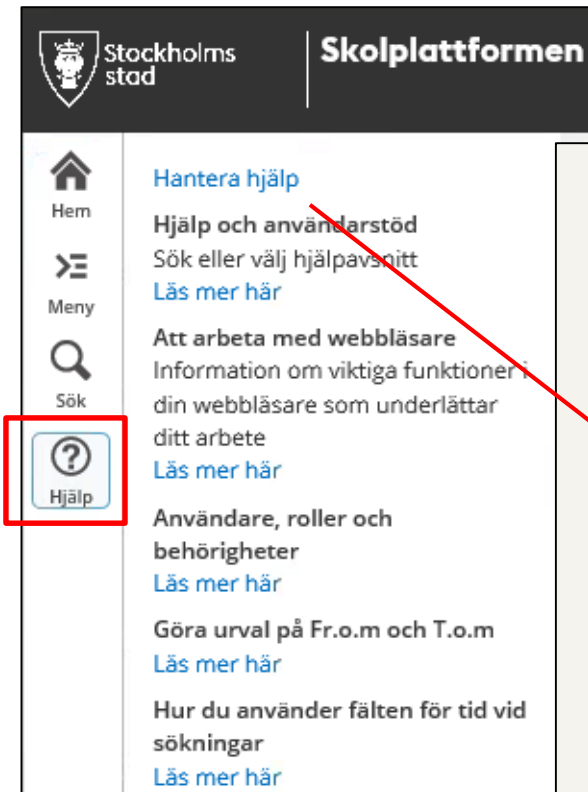
Skriv in hela eller del av rubriken du letar efter

Startsidan - Uppbyggnad och struktur



Sök – här kan du söka på hela eller delar av personnummer eller namn för Personal eller Barn.

Startsidan - Uppbyggnad och struktur - Hjälp



Stockholms stad | Skolplattformen

Hem

Meny

Sök

Hjälp

Hantera hjälp

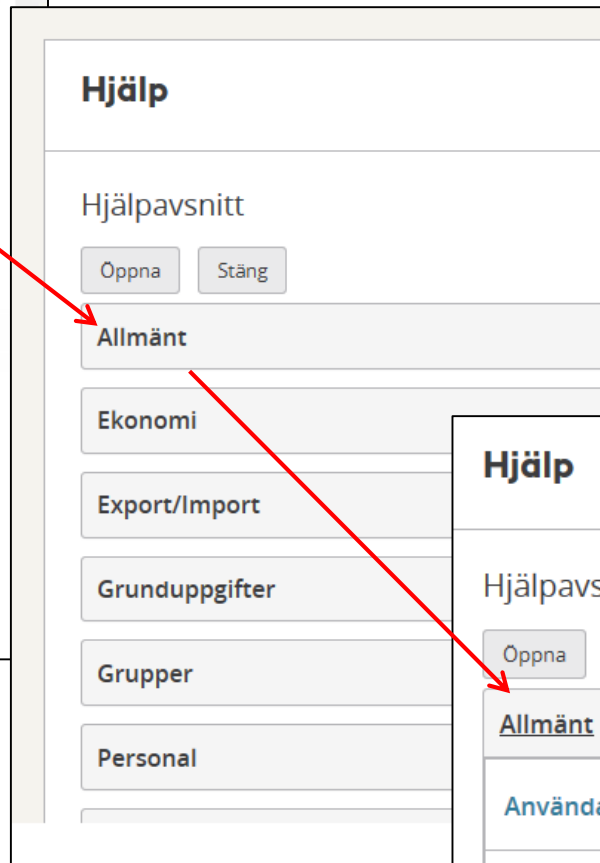
Hjälp och användarstöd
Sök eller välj hjälpavsnitt
[Läs mer här](#)

Att arbeta med webbläsare
Information om viktiga funktioner i din webbläsare som underlättar ditt arbete
[Läs mer här](#)

Användare, roller och behörigheter
[Läs mer här](#)

Göra urval på Fr.o.m och T.o.m
[Läs mer här](#)

Hur du använder fälten för tid vid sökningar
[Läs mer här](#)



Hjälp

Hjälpavsnitt

Öppna Stäng

Allmänt

Ekonomi

Export/Import

Grunduppgifter

Grupper

Personal



Hjälp

Hjälpavsnitt

Öppna Stäng

Allmänt

[Användare, roller och behörigheter](#)

[Filtrering och sortering av sökresultat](#)

[Göra urval på Fr.o.m och T.o.m](#)

- Via menyvalet **Hjälp** når du hjälptexter.
- Klicka på länken för att läsa viss hjälp.
- "Hjälp och användarstöd" innehåller hjälptexter grupperade efter område.
- Här kan du läsa hur du exempel skriver ut eller kopierar en text.
- Det finns hjälpavsnitt för varje funktion.

Navigering

Inställningar

Inställningar

När du gjort en sökning visas uppgifterna i en lista. Med hjälp av Inställningar kan du styra vilken information som visas.

- Här kan du välja hur många rader som direkt ska visas i sökresultatet innan du får en varning. Ju fler rader du väljer att visa ju långsammare sökning.
- Markera vilka kolumner som ska visas
- Valen ligger kvar tills du ändrar

Placering förskola

Område: 09 Centrala Norrmalm, Enhetsnamn: 093747 Testförskola, Fr.o.m.: 2017-10-01
> [Ändra urval](#)

Antal placeringar förskola: 6

[+ Lägg till](#) [Exportera](#) [Ta bort](#) [Ändra](#) [Hantera kontaktpersoner](#) [Hantera vistelsetid](#) [Hantera serviceform](#) [Hantera avvikande avgift](#) [Flytta barn](#) [Inställningar](#)

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Mellannamn | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Fr.o.m. | T.o.m. | Vistelsetid per vecka | Avslutsorsak | Avgiftsfri placering | Område | Ändra | Visa |
|--------------------------|--------------|-----------|-----------|------------|---------------------|------------------|------------|--------|-----------------------|--------------|----------------------|----------------------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 150129-TE11 | Perslid | Ivar John | | 093747 Testförskola | 01 Avdelning ett | 2016-09-15 | | | | | 09 Centrala Norrmalm | Ändra | Visa |

Inställningar Placering förskola

Max antal rader som visas vid sökning

500

Inställning för filter

Visa

Dölj

Markera kolumner som ska visas i tabellen

- Personnummer
- Efternamn
- Förnamn
- Mellannamn
- Enhetsnamn
- Avdelningsnamn
- Fr.o.m.
- T.o.m.
- Vistelsetid per vecka
- Avslutsorsak
- Avgiftsfri placering
- Område
- Ändrat av
- Ändrad

[Avbryt](#) [Klar](#) [Återställ](#)

Inställningar

Visa/dölj filter

Du kan filtrera i listan du sökt fram. För att få fram Urval gå in under **Inställningar** och välj **Visa** under **Inställningar för filter**.

Placering förskola

Område: 09 Centrala Norrmalm, Enhetsnamn: 093747 Testförskola, Fr.o.m.: 2017-10-01
> [Ändra urval](#)

Antal placeringar förskola: 6

[+ Lägg till](#) [Exportera](#) [✕ Ta bort](#) [Ändra](#) [Hantera kontaktpersoner](#) [Hantera vistelse](#)

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Mellannamn | Enhetsnamn |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Hem](#)

[Meny](#)

[Sök](#)

[Hjälp](#)

Max antal rader som visas vid sökning

500

Inställning för filter

Visa

Dölj

Markera kolumner som ska visas i tabellen

Personnummer

Efternamn

Förnamn

Mellannamn

Placeringsområde

Verksamhet

Enhet

Avdelningsnamn

Fr.o.m.

T.o.m.

Avslutsorsak

Urvalshantering - Inställningar

Filtrera urval

- Ex på filtrering kan vara på funktion **Placering**, du kan tex söka fram barn som går deltid genom att skriva 30 i fältet för vistelsetid.

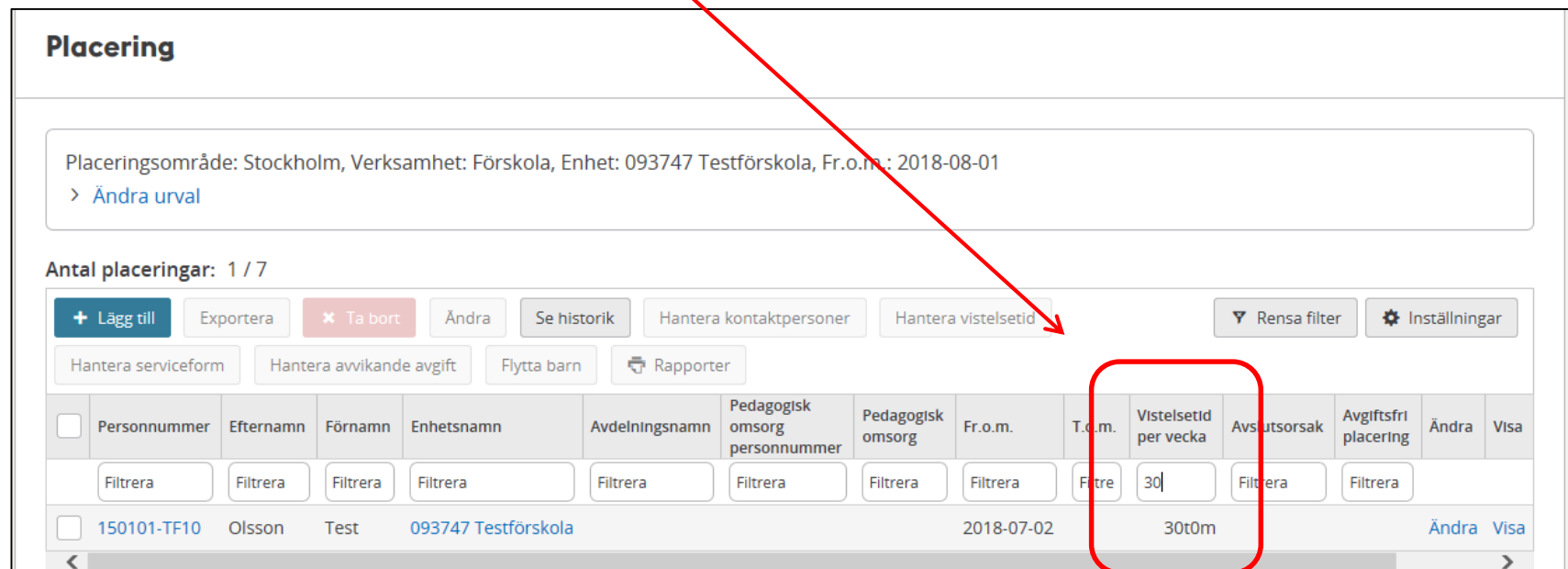
Tecken att filtrera med

” = du vill bara se tomma fält under rubriken

<XX = mindre än XX

>XX = Större än XX

”XX” = innehåller endast XX



Placering

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola, Enhet: 093747 Testförskola, Fr.o.m.: 2018-08-01
> [Ändra urval](#)

Antal placeringar: 1 / 7

+ Lägg till Exportera × Ta bort Ändra Se historik Hantera kontaktpersoner Hantera vistelsetid Rensa filter Inställningar

Hantera serviceform Hantera avvikande avgift Flytta barn Rapporter

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. | Vistelsetid per vecka | Avsättsorsak | Avgiftsfri placering | Ändra | Visa |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------|-----------------------|--------------|----------------------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 150101-TF10 | Olsson | Test | 093747 Testförskola | | | | 2018-07-02 | | 30 | | | Ändra | Visa |

Hantera lista

För att hantera något i den lista du sökt fram markerar du barnet/personen/enheten

För att markera alla på listan klicka i den övre rutan

För att markera enstaka klicka i rutan vid personen.

Erbjudande

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola
> [Ändra urval](#)

Antal erbjudande: 1

Exportera **✕ Ta bort** Ändra Tacka nej Rapporter Rensa filter

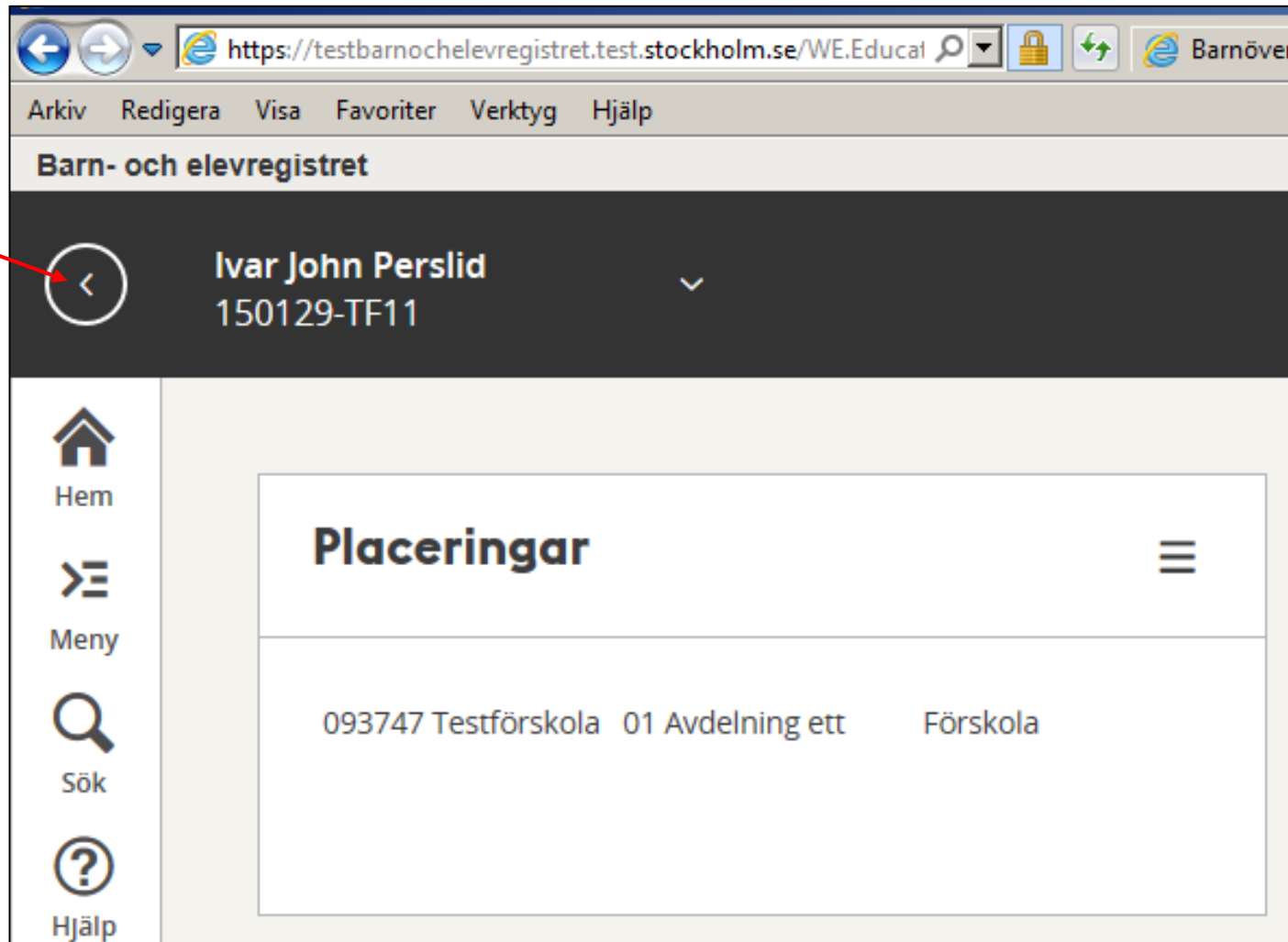
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Mellannamn | Placeringsområde | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Ped oms |
|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 150202-TF11 | Testson | TestKlas | | 09 Centrala Norrmalm | 093747 Förskolan Testförskola | | |

Navigering

Funktioner

Funktioner

- **Backa** alltid tillbaka till tidigare sida via bakåtpilen i övre fältet om det finns en sådan
- Om det inte finns använd webbläsarens bakåtpil



Räknare

I vissa funktioner kan du skapa **Räknare** för att bli uppmärksam på en händelse. Det liknar det som hette Händelser och Påminnelser och som fanns på förstasidan i Anordnarwebben.

- Gör urval. Tex. här väljer vi **Placeringsområde** Stockholm, om du låter Verksamhetsfältet vara tomt får du ansökan för alla verksamheter du har behörighet till.
- Välj **Status** Ny från vårdnadshavare
- Du vill se alla nya ansökning oavsett datum, välj inget datum.
- Klicka på **Lägg till räknare**

Vistelsetidsärenden

Område: Stockholm, Tidsperiod: Senaste 30 dagarna
Dölj urval

Organisation

Område: Stockholm | Enhetsnamn: []

Pedagogisk omsorgspersonal

Pedagogisk omsorg personnummer: []

Status

Status: [Status v] | Ny från vårdnadshavare x

Vistelsetidens Fr.o.m: [] | Behöver be: [Alla]

Tid

Tidsperiod: - välj -

Sök | Lägg till räknare

Exemplet här: för att se nya ansökningar om ändrad vistelsetid

Räknare

Fortsättning
Skapa Räknare

Namnge din Räknare

Här ser du ditt urval

Prioritera ditt urval

Spara ditt urval

Lägg till räknare

Obligatoriska fält *

Titel *

Beskrivning sökfråga

Prilo Låg Medium Hög

Räknare

På **HEM-sidan** finns dina räknare. Du klickar på den för att komma till sökningen. Räknarna visas i din prioriteringsordning.

Datum för senaste uppdatering syns ovan räknarna. Klicka på de två pilarna för att uppdatera sökningen

Klicka på hjulet för att ta bort eller prioritera om dina räknare

Räknare

Uppdaterad 2018-10-15 22:01:15

Hög prioritet

1 Ansökan

Medium prioritet

0 Nya ansökningar om ändrad vistelsetid

56 Svar på erbjudande

Låg prioritet

0 Nya erbjudanden

Navigering

Översiktsbild

Översiktbild - Containers

Det finns översiktbilder där informationen visas i containrar. Varje container innehåller mer information som du kan ta fram.

The screenshot displays a user interface for Testina Olsson (ID: 130202-TF22). The interface is organized into a grid of containers. The top navigation bar shows the user's name and role (Erica Olsson, Fsk Köhandläggare Sthlm). The left sidebar contains navigation icons for Home, Menu, Search, and Help. The main content area is divided into five containers:

- Placeringar:** Barnet har ingen aktuell placering.
- Kontaktpersoner:** Eleven har ingen kontaktperson.
- Familj:** A list of family members:
 - 610101 Erica Olsson (Fakturamottagare)
 - 090101 TestNisse Olsson
 - 100101 TestLisa Olsson
 - 130202 Testina Olsson
- Utökad information:** Barnomsorg obekvämt arbetstid (Fr.o.m.: 2017-07-01, T.o.m.: 2017-12-31) and LMA-kort.
- Ansökan:** Garantimånad: Saknas. A table below shows application details:

| Enhet | Plats önskas fr.o.m | Köplats |
|------------------|---------------------|---------|
| 999997 Förskolan | 2017-05 | 1 |

A red rounded rectangle highlights the 'Familj' container, and a label 'container' points to it.

Containers – öppna funktion

Klicka på pilarna för att öppna funktionen.

Ivar John Perslid
150129-TF11

Asaleh Al-Halbousi
Fsk Systemansvarig Sthlm

Hem
Meny
Sök
Hjälp

Placeringar

| Enhet | Avdelning | Verksamhet |
|--------------------------------|----------------|------------|
| 093171 Förskolan Vanadisstugan | 01 Avdelning 1 | Förskola |

Kontaktpersoner

Eleven har ingen kontaktperson

Familj

Ingen familj hittades för vald person

Utökad information

Kö

Modersmål

Funktionen öppnas i samma fönster. Vill du öppna i nytt, högerklicka och välj öppna i nytt fönster

Placering

Antal placeringar: 1

+ Lägg till Exportera Ta bort Ändra Se historik Hantera kontaktpersoner Hantera vistelsetid Hantera serviceform Hantera

Flytta barn Rapporter

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Placeringsområde | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|-------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 150101-TF22 | Testson | Plutt | 09 Östra Vasastan | 093171 Förskolan Vanadisstugan | 01 Avdelning 1 | | | 2018-06-01 | |

Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera Filtrera

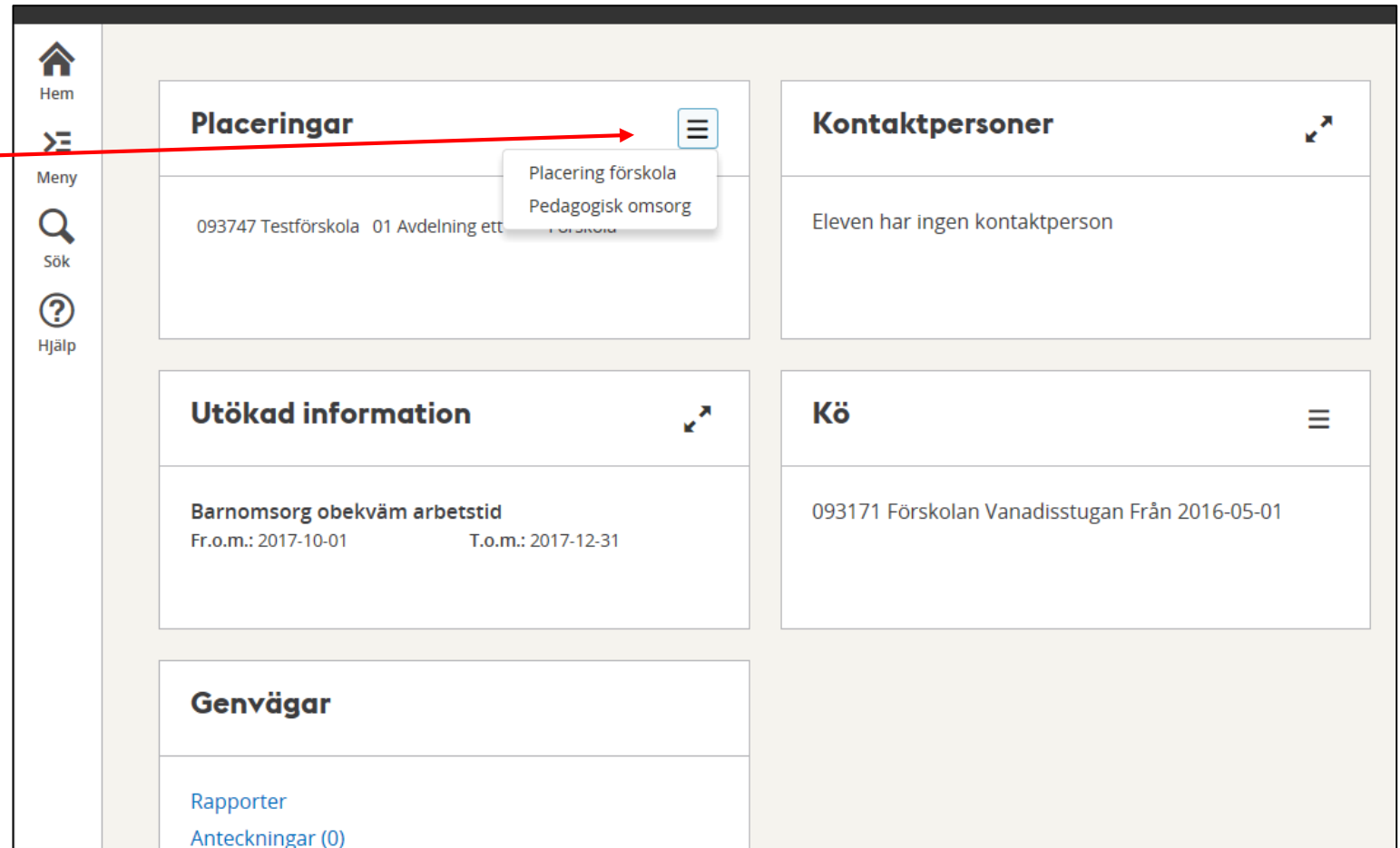
Containers – öppna en funktion

Finns det flera funktioner att öppna ser du en meny (sk hamburgare)



Klicka på en av länkarna för att komma till funktionen.

Vill du öppna funktionen i nytt fönster högerklicka på rubriken och välj att öppna i nytt fönster.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation icons: Home (Hem), Menu (Meny), Search (Sök), and Help (Hjälp). The main content area is divided into several containers:

- Placeringar**: Contains a list item "093747 Testförskola 01 Avdelning ett" and a hamburger menu icon. A red arrow points from the text to this icon. A tooltip is visible over the icon with the text "Placering förskola" and "Pedagogisk omsorg".
- Kontaktpersoner**: Contains the text "Eleven har ingen kontaktperson" and a right-click icon.
- Utökad information**: Contains the text "Barnomsorg obekvämt arbetstid" and "Fr.o.m.: 2017-10-01 T.o.m.: 2017-12-31" and a right-click icon.
- Kö**: Contains the text "093171 Förskolan Vanadisstugan Från 2016-05-01" and a hamburger menu icon.
- Genvägar**: Contains links for "Rapporter" and "Anteckningar (0)".

Översikt bilden - kontaktinfo

Person
Personnummer 150101-TF22
Kommun Sundbyberg

E-post
E-post

Adress
Gatuadress Gatan 1
Postnummer 123 45
Postort STAN
Område Övrigt

Flyttadress [Ändra](#) ▾

Familj

Platserbudande

| Enhet | Plats fr.o.m |
|-------------------------------|--------------|
| 093747 Förskolan Testförskola | 2018-07-16 |

Utökad information

I övre fältet på översikt bilden ser du vilken person eller enhet du är inne på. Klicka på pilen för att få upp kontaktuppgifter.

För att se eventuell flyttadress klicka på pilen.

Containers – se urval

093747 Testförskola 01 Avdelning ett Förskola

Eleven har ingen kontaktperson

Utökad information

Barnomsorg obekväm arbetstid
Fr.o.m.: 2017-10-01 T.o.m.: 2017-12-31

Kö

093171 Förskolan Vanadisstugan Från 2016-05-01

Genvägar

Rapporter

Dokument (0)

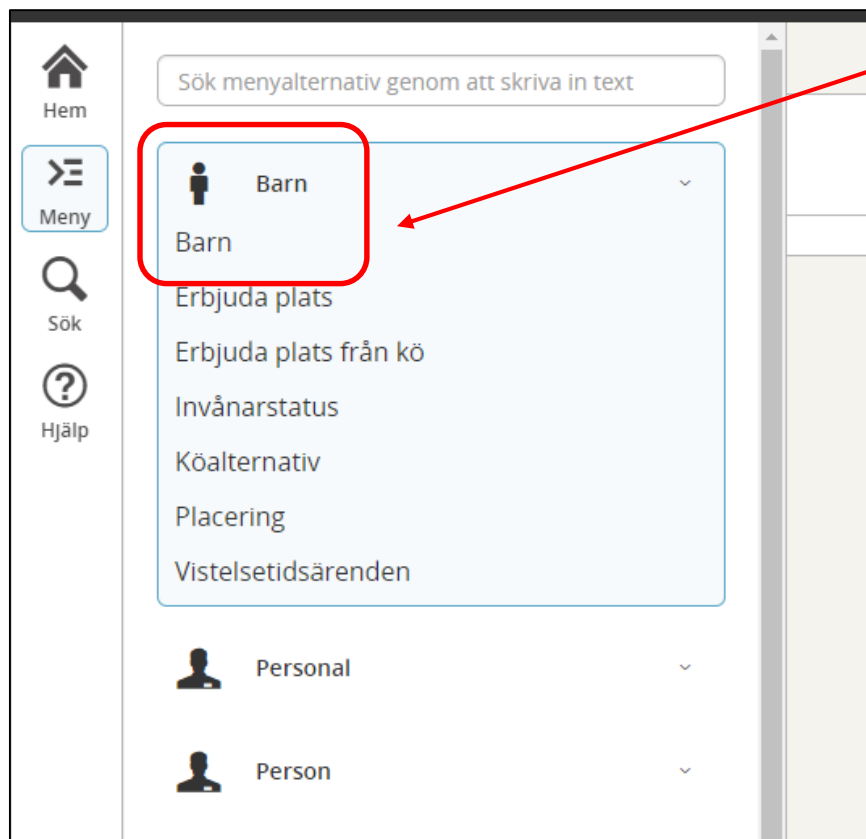
Under **Genvägar** kan du:

- Ta ut rapporter
- Se, lägga till eller ta bort dokument relaterade till funktionen.
- *Tex på funktion **Enhet** kan du lägga in ditt hyreskontrakt för att slippa skicka med det vid ansökan om hyreskompensation*

Navigering

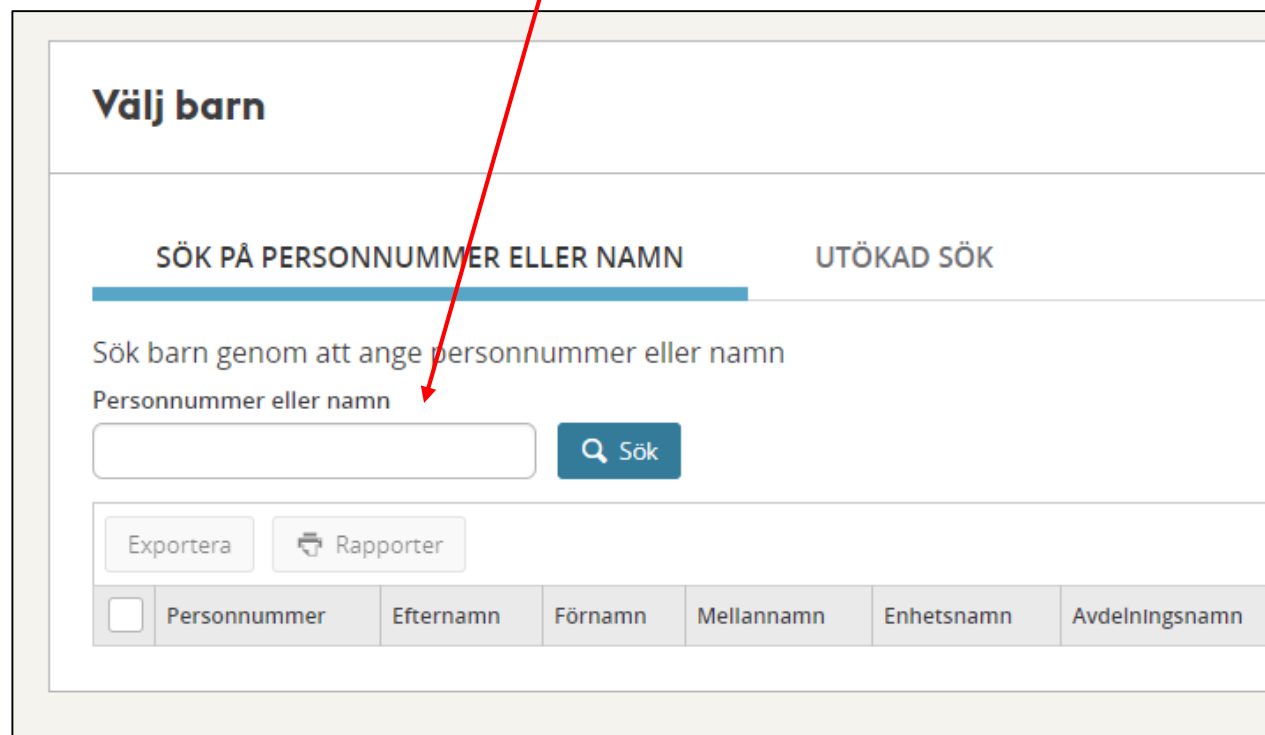
Barn

Funktion Barn



Välj Barn och
Barn i menyn

Du får upp en sida där du kan söka på delar eller hela barnets personnummer eller namn. Det som visas är barn som står i kö eller har/haft placering i din verksamhet.



Funktion Barn

Stockholms stad | Barn- och elevregistret

Välj barn

SÖK PÅ PERSONNUMMER ELLER NAMN **UTÖKAD SÖK**

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola, Fr.o.m.: 2018-07-04
▼ Dölj urval

Organisation

| | | | | | |
|------------------|------------|-------|----------------|----------|-----------|
| Placeringsområde | Verksamhet | Enhet | Avdelningsnamn | Regi | Anordnare |
| Stockholm | Förskola | | | - Välj - | |

Tid

Fr.o.m. 2018-07-04 T.o.m.

Barn

| | | |
|----------|-----------|-----------------|
| Kommun | Modersmål | Barninformation |
| - Välj - | - Välj - | - Välj - |

Utökad sök – här kan du göra urval på andra parametrar utöver namn och personnummer.

Funktion Barnöversikt

I **Familj** visas de person som är registrerade i barnets *Hushåll*.

Klicka på pilen för att få upp barnets adress och kontaktuppgifter

I **Kontaktpersoner** visas vilka som är *Vårdnadshavare*

I container **Placering** visas barnet placering hos er.
I containern visas ingen uppgift om barnets har en framtida eller avslutad placering. För att se detta måste du öppna funktionen.

I container **Ansökan** ser du bl.a. uppgifter om när de vill ha plats eller om de har platsgaranti.
(Funktionen kommer senare)

| Enhet | Plats önskas fr.o.m | Köplats |
|----------------------------|---------------------|---------|
| 999997 Förskolan Utbf Test | 201710 | 2 |

Navigering

Erbjuda plats från kō

Funktion Erbjud plats från kö

För verksamhet som hanterar kön själva

Vill du räkna de platser som lediga för barn som ska börja skolan hösten innevarande år klicka i rutan för: *Platser som innehas av barn*

Välj område och verksamhet
Välj eventuellt enhet

Under sökdatum väljer du det datum då du vill se ledig plats. BER visar platser som är lediga från det datumet och framåt

Erbjud plats från kö

1 Sök lediga platser 2 Välj ledig plats 3 Välj barn från kö 4 Erbjud plats

✓ Summering

Placeringsområde * Stockholm

Verksamhet Förskola

Enhet 093747 Förskolan Testförskola

Sökdatum * 2018-08-31

Platser som innehas av barn som fyller 6 år under sökdatumets år ska räknas som lediga

Endast enheter anslutna till den gemensamma kön

Använd inte

> Nästa

Funktion Erbjudas plats från kö

Under **Platser** visas antal platser som **du** registrerat. Utifrån detta räknas lediga platser ut.

Här står hur många barn som är **Placerade** till valt datum inklusive erbjudanden

Finns lediga platser visas **Ja**

Markera den förskola du vill erbjuda plats på.

Här visas antal lediga platser fram till valt datum eller senare.

The screenshot shows the 'Erbjudas plats från kö' interface. At the top, there are four steps: 1. Sök lediga platser, 2. Välj ledig plats, 3. Välj barn från kö, and 4. Erbjud plats. The current step is 4, 'Erbjud plats', which is highlighted with a checkmark. Below the steps, there are filters for 'Antal enheter: 1' and 'Sökdatum: 2018-08-31'. A table lists available preschools with columns for 'Platser', 'Placerade', 'Varav erbjudande', and 'Ledig plats vid/efter sökdatum'. The first row is checked, showing 30 total spots, 2 placed, 1 offered, and 'Ja' for available spots. Below the table is a summary table with columns 'Datum' and 'Totalt antal lediga platser', showing 28 spots for 2018-08-31. Navigation buttons for 'Föregående' and 'Nästa' are at the bottom.

| Placeringsområde | Regi | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Platser | Placerade | Varav erbjudande | Ledig plats vid/efter sökdatum | Avstånd | Visa |
|-------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------|------------------------|---------|-----------|------------------|--------------------------------|---------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09 Centrala Norrmalm | Enskild | 093747 | Förskolan Testförskola | 30 | 2 | 1 | Ja | | Visa |

| Datum | Totalt antal lediga platser |
|------------|-----------------------------|
| 2018-08-31 | 28 |

Funktion Erbjud plats från kö

BER räknar ut köordningen

- Du ser om barnet har placering,
- om barnet har ett erbjudande
- om barnet har syskonförtur
- om det finns fler barn i familjen som köar till samma förskola

- Du ser om barnet har en anmäld framtida adress (flyttadress)

- Du ser här alla de förskolor du har behörighet till och vilken kövalordning de har samt ködatum

1 Sök lediga platser 2 Välj ledig plats 3 Välj barn från kö 4 Erbjud plats ✓ Summering

| Placeringsområde | Regi | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Sökdatum | Platser | Placerade | Varav erbjudande | Ledig plats vid/efter sökdatum | Avstånd | Visa |
|----------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------|---------|-----------|------------------|--------------------------------|---------|------|
| 09 Centrala Norrmalm | Enskild | 093747 Förskolan Testförskola | | | 2018-08-31 | 30 | 2 | 1 | Ja | | Visa |

Plats önskas t.o.m. 2018-08-31

Här kan du ändra Plats önskas tom för att se barn i kö till den lediga plats du vill erbjuda på

Barn i kö (5)

1. Plutt Testson 150101-TF11 - Har erbjudande

Gatan 1
123 45 STAN
Placerad fr. o. m. 2018-05-01
Erbjudande fr. o. m. 2018-06-27
Erbjudande fr. o. m. 2018-06-25
Flyttadress finns fr.o.m. 2018-01-31 Ny adress 123 45 Ny kommun

Garantimånad saknas
Sundbyberg

| Köalternativ | Köplats | Ködatum | Plats önskas | Förtur |
|----------------------------------|---------|------------|--------------|--------------------------------|
| 1. | 1 | | | |
| 2. 093747 Förskolan Testförskola | 1 | 2018-06-12 | 201808 | Har syskon placerat på enheten |

Klicka övre raden på barnet så det markeras för välja barnet

> Nästa

Funktion Erbjud plats från kö

Välj datum för start

Välj svarsdatum
(förvalt är 5 dagar)

Vill du inte att meddelande
ska gå ut till föräldrarna ta
bort bocken

1. Malin Testbarn Svensson 150102-TF66

T Garantimånad saknas
123 45 S Kommun okänd

| Köalternativ | Köplats | Ködatum | Plats önskas | Förtur |
|----------------------------------|---------|------------|--------------|--------|
| 1. 093747 Förskolan Testförskola | 2 | 2016-04-01 | 201701 | |

Verksamhet * Förskola

Erbjudande om plats fr. o. m * 2018-08-28 

Senaste svarsdatum * 2018-06-17 

Skicka meddelande

< Föregående > Erbjud plats

Navigering

Erbjudande

Funktion Erbjudande

I **Erbjudande** kan du söka fram barn som erbjudits plats.

- Du kan göra urval på aktiva eller där svarstiden gått ut (Ej aktiva).
- Du kan söka på ett barn eller söka fram alla erbjudanden i din verksamhet.

Erbjudande

▼ Dölj urval

Organisation

Placeringsområde Verksamhet Enhet

- Välj - - Välj - [dropdown]

Platserbjudande

Visa erbjudanden

Alla Aktiv Ej Aktiv

Barn

Personnummer

[input]

[Sök] [Lägg till räknare]

[Exportera] [Ta bort] [Ändra] [Tacka nej] [Rapporter]

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Placeringsområde | Verksamhet | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|------------------|------------|------------|-------------------|
|--------------------------|--------------|-----------|---------|------------------|------------|------------|-------------------|

Funktion Erbjudande

Är du verksamhet som hanterar erbjudande själv kan du här ändra eller ta bort ett erbjudande.

Klicka **Ändra** för att ändra svars- eller startdatum på ett erbjudande.

Om föräldrar inte svarar på ett erbjudande inom svarstiden kan du på **Nej tack** ta bort erbjudandet. Kön hanteras automatiskt enligt gällande regler.

Behöver du ta tillbaka ett erbjudande klicka **Ta bort**. Alla köuppgifter och garanti kvarstår.

I listan ser de erbjudna barnen enligt ditt urval.

Erbjudande

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola
> [Ändra urval](#)

Antal erbjudande: 1

Exportera **Ta bort** Ändra Tacka nej Rapporter Rensa filter Inställningar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Mellannamn | Placeringsområde | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Senaste svarsdatum |
|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 150202-TF11 | Testson | TestKlas | | 09 Centrala Norrmalm | 093747 Förskolan Testförskola | | | 2018-06-17 |

Navigering

Kōalternativ

För att se barn i kō

Funktion **Köalternativ**

Barn och Köalternativ

För att se vilka barn som står i kö till din förskola gör urval.

Idag läge går det inte att välja datum för start utan du får filtrera i listan du får fram.

Du kan söka på ett visst barn som köar till din verksamhet för att se barnets köuppgifter

Köalternativ

Placeringsområde: Stockholm
▼ Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: Stockholm
Verksamhet: Förskola
Enhet:

Barn/Elev

Personnummer:

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Enhet | Plats önskas fr o m | Ködatum |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|-------|---------------------|---------|
|--------------------------|--------------|-----------|---------|-------|---------------------|---------|

Idag saknas möjlighet att söka upp PLÖ (plats önskas from)

Funktion Köalternativ

Här ser du antal barn i kö.
Har du gjort filtrering visas
det antalet först

En orange triangel betyder
att barnet inte bor i
Stockholm

Barn med sekretess syns
ej i BER. Räknas med på
beläggning och i ersättning

Klicka på personnumret för
att komma till
barnöversiktsskärmen

Köalternativ

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola
> [Ändra urval](#)

Tips filtrering **<201810**
för att se barn i kö tom 30
september 2018

Antal köalternativ: 6 / 44

Exportera

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Enhet | Plats önskas fr.o.m | Ködatum | Köalternativ | Köplats | Förtur |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="test"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> |
| <input type="checkbox"/> | 130412-TF77 | Olsson | Erik Testbarn | 093747 Förskolan Testförskola | 201610 | 2016-05-01 | 1 | | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 150102-TF66 | Svensson | Malin Testbarn | 093747 Förskolan Testförskola | 201701 | 2016-04-01 | 1 | | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 141212-TF33 | Olsson | TestPelle | 093747 Förskolan Testförskola | 201708 | 2017-01-01 | 1 | | 6 |
| <input type="checkbox"/> | 100101-TF11 | Test | TestLisa | 093747 Förskolan Testförskola | 201708 | 2017-01-01 | 1 | | 5 |
| <input type="checkbox"/> | 141212-TF33 | Olsson | TestPelle | 093171 Förskolan Vanadisstugan | 201708 | 2017-01-01 | 2 | | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 141212-TF33 | Olsson | TestPelle | 093021 Förskolan Tule | 201708 | 2016-10-01 | 3 | | 20 |

Navigering

Placering

Funktion Placering

Barn erbjudas i BER utan avdelning. För att söka fram dem och lägga till avdelning markera **"Endast på enhet"**

- Välj tidpunkt för placering
- Vill du söka fram barn för att se om någon bytt kommun. Välj tidpunkt här
- *Denna sökning är bra att ha som räknare*

Placering

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola
Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: Stockholm Verksamhet: Förskola Enhet: 093747 Förskolan Testförskola x Avdelningsnamn: - Välj - Visa placeringar: Alla Endast på enhet

Tid

Fr.o.m.: 2018-06-12 T.o.m.:

Barn/Elev

Personnummer:

Annan

Flyttat sedan: - Välj -

Sök Lägg till räknare

Exportera Ändra Se historik Hantera kontaktpersoner Hantera serviceform Hantera avvikande avgift Rapporter Begär ändrad vistelsetid

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Placeringsområde | Verksamhet | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. | Vistels |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|------------------|------------|------------|----------------|-------------------|---------|--------|---------|
|--------------------------|--------------|-----------|---------|------------------|------------|------------|----------------|-------------------|---------|--------|---------|

Funktion Placering

Klicka på **Visa** för att se mer information om barnets placering

Stockholm, Verksamhet: Förskola, Enhet: 093747 Förskolan Testförskola, Fr.o.m.: 2018-06-12

Antal placeringar: 1

Exportera Ändra Se historik Hantera kontaktpersoner Hantera serviceform Hantera avvikande avgift Rapporter Begär ändrad vistelsetid Rensa filter Inställningar

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Efternamn | Förnamn | Placeringsområde | Verksamhet | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. | Vistelsetid per vecka | Avvikande avgift | Ålder | Ändra | Visa |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|----------------------|------------|-------------------------------|------------------|-------------------|------------|--------|-----------------------|------------------|-------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 130202-TF22 | Olsson | Testina | 09 Centrala Norrmalm | Förskola | 093747 Förskolan Testförskola | 02 Testavdelning | | 2018-01-15 | | | | 5 | Ändra | Visa |

| Personnummer | Efternamn | Förnamn | Mellannamn | Placeringsområde | Verksamhet | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer |
|-------------------|------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 130202-TF22 | Olsson | Testina | | 09 Centrala Norrmalm | Förskola | 093747 Förskolan Testförskola | 02 Testavdelning | |
| Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. | Vistelsetid per vecka | Avslutsorsak | Avgiftsfri placering | Beslutad serviceform | Avvikande avgift | Ålder |
| | 2018-01-15 | | | | Nej | | | 5 |

Ändrad 2017-12-20 09:49 av BjWebb

Navigering

Vistelsetidsärenden

Funktion Vistelsetidsärenden

Barn och Vistelsetidsärenden

Välj verksamhet

Gör urval på status, tidpunkt om det tex. **Ny från vårdnadshavare** som behöver besvaras.

Här kan du skapa räknare

Vistelsetidsärenden

Område: Stockholm, Enhetsnamn: 093747 Förskolan Testförskola, Tidsperiod: Senaste halvåret
▼ Dölj urval

Organisation

Område: Enhetsnamn:

Pedagogisk omsorgspersonal

Pedagogisk omsorg personnummer

Status

Status: Vistelsetidens Fr.o.m: Behöver besvaras: Alla Ja Nej

Tid

Tidsperiod:

Funktion **Vistelsetidsärenden**

För att svara på ett ärende,
Markera barnet genom att
klicka i rutan till vänster

Klicka på Godkänn/Avvisa

Status

Status StayTimeFromDate Behöver besvaras Alla Ja Nej

Tid

Tidsperiod - Välj -

Antal vistelsetidsärenden: 2

| <input type="checkbox"/> | Enhetsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Personnummer | Namn | Status | Timmar | stayTimeFromDate |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|----------------------|--------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 023341 Förskolan Ovanby | | | | Grerup, Suada Ahmed | Vistelsetid ändrad | 30t0m | 2018-01-05 |
| <input type="checkbox"/> | 023341 Förskolan Ovanby | | | | Grerup, Rannweig | Avvisad av anordnare | 30t0m | 2016-12-15 |

Markera **Godkänn**,
välj vid behov nytt
datum för start av
ny vistelsetid

Vistelsetidsärenden

ApproveDecline Godkänn Avvisa

Fr.o.m 2016-12-15

Eller välj **Avvisa**
och skriv in orsak

Vistelsetidsärenden

ApproveDecline Godkänn Avvisa

Orsak anordnare

Funktion Vistelsetidsärenden

Behöver du som verksamhet ändra vistelsetid sök fram barnet på **Placering**

Markera barnet

Hem

Meny

Sök

Hjälp

Placering

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola, Enhet: 013107 Förskolan Solåsen 08-31
> [Ändra urval](#)

Antal placeringar: 1 / 29

Exportera Se historik Hantera kontaktpersoner Begär ändrad vistelsetid Ändra avdelning Avsluta placering Rensa filter

Rapporter

| <input checked="" type="checkbox"/> | Personnummer | Födelsedatum | Efternamn | Förnamn | Verksamhet | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Pedagogisk omsorg personnummer | Pedagogisk omsorg | Fr.o.m. | T.o.m. |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-----------|---------|------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 150101-TF22 | 2015-01-01 | Testson | Plutt | Förskola | 013107 Förskolan Solåsen | | | | 2018-09-17 | |

Klicka på ändra vistelsetid

Funktion **Vistelsetidsärenden**

Klicka **Lägg till**

Fyll i uppgifter
klicka **Spara**

Begäran om ändrad vistelsetid

Antal vistelsetider: 1

+ Lägg till Exportera **✕ Ta bort** Dokument

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Namn | Enhetsnamn | Avdelning |
|--------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 150101 | Testson, Plutt | 013111 Förskolan Kista Gård | |

Begäran om ändrad vistelsetid

Personnummer 150101-TF22

Namn Testson, Plutt

Enhetsnamn 013107 Förskolan Solåsen

Avdelningsnamn

Timmar

Vistelsetidens Fr.o.m

Navigering

Beläggning

Funktion Beläggning

- Under Organisation gör du urval på verksamhet och datum.
- Klicka Visa beläggning
- Du kan söka fram och se beläggning för flera perioder och/eller verksamheter

Beläggning

Område: Stockholm Verksamhet: Förskola Enhet: 222221 Testförskola Skolplattformen(222221) x Sökdatum: 2018-09-30

Q Visa beläggning

222221 Testförskola Skolplattformen - 2018-08-31

| År 1 - 3 | | | År 4 - 5 | | | Summering | | | | Totalt | | |
|---------------|-----------|------------------|---------------|-----------|------------------|---------------|-----------|------------------|----------|---------------|------------------|--------|
| Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Totalt | Antal platser | Upptagna platser | Lediga |
| 03 Pilot | 1 | 0 | 03 Pilot | 0 | 0 | 03 Pilot | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | -1 |
| Totalt | 1 | 0 | Totalt | 0 | 0 | Totalt | 1 | 0 | 1 | | | |

222221 Testförskola Skolplattformen - 2018-09-30

| År 1 - 3 | | | År 4 - 5 | | | Summering | | | | Totalt | | |
|---------------|-----------|------------------|---------------|-----------|------------------|---------------|-----------|------------------|----------|---------------|------------------|--------|
| Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Avdelning | Inskrivna | Erbjudna platser | Totalt | Antal platser | Upptagna platser | Lediga |
| 03 Pilot | 1 | 0 | 03 Pilot | 0 | 0 | 03 Pilot | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | -1 |
| Totalt | 1 | 0 | Totalt | 0 | 0 | Totalt | 1 | 0 | 1 | | | |

Navigering

Enhet

Funktion **Enhet**

I menyn **Organisation och Enhet**

Skriv in förskolan namn
eller enhetsnummer.
Du kan också söka fram
via utökad sök

The image shows two screenshots of the 'Enhet' search interface. The left screenshot shows the 'SÖK PÅ NAMN' view with a search input field containing 'testförskola' and a 'Sök' button. The right screenshot shows the 'UTÖKAD SÖK' view with a detailed search form. A red arrow points from the text above to the search input field in the left screenshot.

Enhet

SÖK PÅ NAMN UTÖKAD SÖK

▼ Dölj urval

Enhetsnamn

testförskola

Q Sök

Exportera Ändra Se historik Hantera dokument

Enhetsnamn Enhetsnummer Fr.o.m. T.o.m. Placeringsområde Organisationer Adress E-post Kommun

Enhet

SÖK PÅ NAMN UTÖKAD SÖK

Placeringsområde: Stockholm, Enhetsnamn: 093747 Testförskola

▼ Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: Stockholm Enhetsnamn: 093747 Testförskola Skolform: - Välj - Regi: - Välj - Kommun: - Välj -

Kommundel: - Välj - Handläggare: - Välj - Inriktning: - Välj - Verksamhet: - Välj -

Språk: - Välj -

Tid

Fr.o.m. T.o.m.

Anordnare

Anordnare

Funktion Enhet

När du sökt fram en enhet får du fram en översiktsbild

På översiktsbilden kan du genom att öppna container administrera din verksamhet.

Vissa funktioner kommer du åt via pilarna i höger hörn på containern. Andra genom att klicka på länkarna.

093747 Förskolan Testförskola

Fsk Anordnare Administratör Fristående Sthlm

| Kontaktperson | |
|---------------|--|
| Testförskola | |

| Avdelning | |
|------------------|--|
| 01 Ny avdelning | |
| 02 Testavdelning | |

| Placeringsinformation | |
|-----------------------|----|
| Platstillstånd | 35 |
| Platser | 30 |
| Summa av placeringar | 1 |

| Språkkompetens | |
|-----------------------|--|
| Språkkompetens saknas | |

| Genvägar | |
|--------------|--|
| Rapporter | |
| Dokument (0) | |

Funktion Enhet

För att ändra kontaktuppgifter till verksamheten klicka på **Pilen** i det övre fältet.

Klicka på **Ändra**.

093171 Förskolan Vanadisstugan ▾

O93171 Förskolan Vanadisstugan

Obligatoriska fält *

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Enhetsnamn | 093171 Förskolan Vanadisstugan |
| Enhetsnummer | 093171 |
| Fr.o.m. | 2011-03-31 |
| T.o.m. | |
| Adress | Sveavägen 142 |
| Besöksadress | |
| Postnummer | 113 46 |
| Postort | STOCKHOLM |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Alternativ telefon | <input type="text"/> |
| E-post | <input type="text"/> |
| Hemsida | <input type="text"/> |
| Anordnare | |
| Lokalstorlek (kvm) | |

093171 Förskolan Vanadisstugan ▾

Enhet [Ändra](#)

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Område | 09 Östra Vasastan |
| Kommundel | Norrmalm Stadsdelsförvaltning |
| Kommun | Stockholm |
| Regi | Kommunal |
| Adress | |
| Adress | Sveavägen 142 |
| Postnummer | 113 46 |
| Postort | STOCKHOLM |

Språkkompetens

Funktion Enhet

För att ändra Antal platser klicka på länken **Platser** i container **Placeringsinformation**

Om det redan finns registrerat antal Platser börja med att klicka **Ändra**, lägg in tomdatum. Spara

Klicka på **Lägg till**. Välj from datum och antal platser, klicka **Spara**

The screenshot shows a web interface for managing spots. A modal window titled "Platser" is open, displaying a form with the following fields:

- Obligatoriska fält *
- Enhetsnamn: 093747 Förskolan Testförskola
- Fr.o.m. *: 2018-07-01
- T.o.m.:
- Antal platser *: 25

Buttons at the bottom of the modal are: Avbryt, Spara, and Spara och lägg till ny.

In the background, a table lists existing spots. The first row is highlighted in blue:

| Enhetsnamn | Fr.o.m. | T.o.m. | Antal platser | Ändra |
|--|------------|--------|---------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 093747 Förskolan Testförskola | 2018-01-01 | | 30 | Ändra |

Navigering

Personal

Funktion Personal

I menyn **Personal** och **Anställning**

Du kan söka fram de som finns registrerade som Anställda i din verksamhet.

Gör urval på **Personal** och **Anställning** och klicka **SÖK**

Anställning

PERSONAL OMRÅDE/ENHET

Placeringsområde: Norrmalm, Fr.o.m.: 2017-08-01, T.o.m.: 2018-03-22
▼ Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: Norrmalm
Enhetsnamn: 093747 Förskolan Testförskola ✕

Tid

Fr.o.m.: 2017-08-01
T.o.m.:

Anställning

Kategori: - Välj -
Befattning: - Välj -

Personal

Personnummer:

Funktion Personal

Du får upp en lista med de personer som är registrerade som anställa enligt ditt urval

Genom att markera en eller flera personer kan du administrera dem. Tex flytta dem till ny avdelning/förskola avsluta anställningen

Anställning

PERSONAL OMRÅDE/ENHET

Placeringsområde: Stockholm, Enhetsnamn: 093747 Testförskola, Fr.o.m.: 2018-05-23
> [Ändra urval](#)

Antal anställningar: 13

+ Lägg till Exportera Ta bort Ändra Flytta anställningar Inställningar

| <input type="checkbox"/> | Förnamn | Fr.o.m. | T.o.m. | Enhetsnamn | Befattning | Ändra | Visa |
|--------------------------|----------|------------|--------|---------------------|----------------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | Linda | 2017-12-01 | | 093747 Testförskola | Annan personal | Ändra | Visa |
| <input type="checkbox"/> | Robert | 2017-01-01 | | 093747 Testförskola | Barnskötare | Ändra | Visa |
| <input type="checkbox"/> | Yingzhi | 2017-01-01 | | 093747 Testförskola | Förskollärare | Ändra | Visa |
| <input type="checkbox"/> | Nathalia | 2016-07-01 | | 093747 Testförskola | Barnskötare | Ändra | Visa |
| <input type="checkbox"/> | Sven-Åke | 2016-01-01 | | 093747 Testförskola | Förskolechef | Ändra | Visa |

Funktion Personal

För att registrera en ny personal Klicka på **Lägg till**.

Anställning

PERSONAL OMRÅDE/ENHET

Placeringsområde: Norrmalm, Fr.o.m.: 2017-08-01, T.o.m.: 2018-03-22
▼ Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: Norrmalm
Enhetsnamn: 093747 Förskolan Testförskola ✕

Tid

Fr.o.m.: 2017-08-01
T.o.m.:

Anställning

Kategori: - Välj -
Befattning: - Välj -

Personal

Personnummer:

Funktion Personal

Fyll i personnumret, välj vilken förskola samt avdelning

Välj undervisande eller övrig personal och vilken befattning personen har, välj samma under Funktion. Fyll i övriga fält vid behov. Klicka **Spara**

Anställning

i Område eller enhet är obligatoriskt

Obligatoriska fält *

Personnummer *

Placeringsområde

Enhetsnamn

Avdelningsnamn

Fr.o.m. *

T.o.m.

Kategori *

Befattning

Anställningsform

Funktion

Sysselsättningsgrad

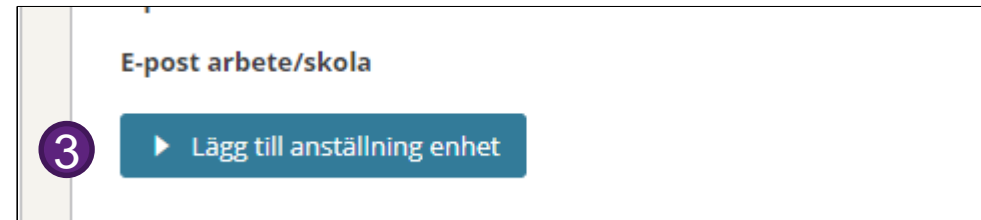
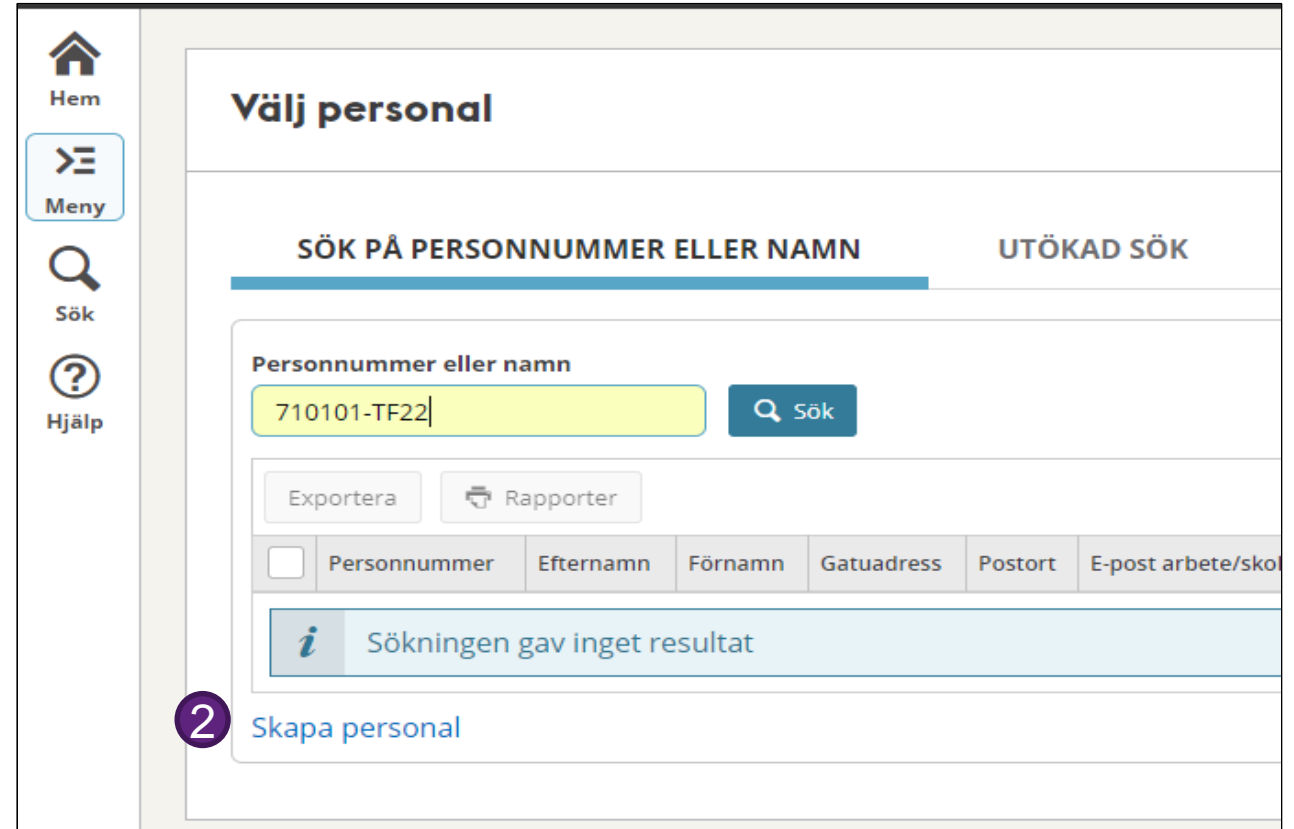
Schema

Deltar inte i arbete med barn

Om personen inte går att registrera Och ni får meddelande:

Personnummer NN hittades inte

- Gå till **Sök** under Meny och skriv in personnumret, klicka Enter
- 1 Välj **Skapa Personal** på sidan som visas.
- 2 Information visas om personen
 - Klicka på **Lägg till anställning på Enhet**. Du får upp Anställningsbilden och kan registrera personen
- 3



Funktion Registrera behörighet till BER

Stockholms stad | Barn- och elevregistret

Hem

Sök menyalternativ genom att skriva in text

Meny

- Personal
- Anställning
- Personal
- Personal, behörighetsroll**
- Personal, utökad behörighet

Organisation

Välj Personal, behörighetsroll

Du kan söka fram och se de som har behörighet via urval på person eller verksamhet.

Personal, behörighetsroll

Område: Stockholm, Verksamhet: Förskola

▼ Dölj urval

Personal och roll

Personnummer Roll

Tid

Fr.o.m. T.o.m. Söksått för datum Exakt Pågående Inom

Organisation

Område Enhetsnamn Avdelningsnamn Skolform Pedagogisk omsorg

Verksamhet Anordnare Organisation

Sök

+ Lägg till Exportera Ta bort Importera

| Personnummer | Förnamn | Efternamn | Roll | Fr.o.m. | T.o.m. | Område | Enhetsnamn | Avdelningsnamn | Skolform | Pedagogisk omsorg |
|--------------|---------|-----------|------|---------|--------|--------|------------|----------------|----------|-------------------|
|--------------|---------|-----------|------|---------|--------|--------|------------|----------------|----------|-------------------|

För att lägga till ny behörighet klicka **Lägg till**

Funktion Registrera behörighet till BER

Personal, behörighetsroll

Vilken typ av personalbehörighet vill du skapa?

- Enhet
- Pedagogisk omsorgspersonal

Välj

- Fyll i personnummer
- Välj roll
- Välj förskola
- Välj from datum.

Personalbehörighet till enhet

Obligatoriska fält *

Personnummer * 710101TF11

Roll * Fsk Anordnare Ersättning/Ekonomi Sthlm

Enhetsnamn * 093747 Förskolan Testförskola

Fr.o.m. 2018-09-04

T.o.m.

OBS! var noga med att kontrollera att det blev rätt person då namn inte visas i detta läge

Navigering

Meddelande vid händelse och händelselogg

Funktion Händelselogg

Under **Loggar** hittar du **Händelselogg** där du kan söka fram händelser i din förskola. Ex Svar på erbjudande, ä

- Gör urval av förskola, tidpunkt och händelse.
- Lägg till räknare på händelser för att få notering om det på **Hem** sidan.
- När du gör räknare välj tidpunkt som passar efter hur ofta du brukar logga in i BER. Ex 7 dagar, 14 dagar eller mer sällan.

Händelselogg barn

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola, Tidsperiod: Senaste 7 dagarna, Fr.o.m.: 2018-05-23
Dölj urval

Organisation

Boendeområde: - Välj - Placeringsområde: Stockholm Verksamhet: Förskola Enhet: -

Tid

Tidsperiod: Senaste 7 dagarna Fr.o.m.: 2018-06-27 T.o.m.: 2018-07-04

Händelselogg barn

Händelse: Händelseloggstyp

Födelsedatum

Födelsedatum fr.o.m.: Födelsedatum t.o.m.:

Sök Lägg till räknare

Händelselogg barn

Placeringsområde: Norrmalm, Fr.o.m.: 2017-08-01, T.o.m.: 2017-08-31, Händelse: Nej tack platserbjudande, Upphörande av placering
> Ändra urval

Antal händelselogg barn: 169

| <input type="checkbox"/> | Förnamn | Händelse | Händelsedatum | Händelsetid | Förtur | Plats fr.o.m. |
|--------------------------|----------|--------------------------|---------------|-------------|--------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Theodor | Upphörande av placering | 2017-08-15 | 18:14:37 | | |
| <input type="checkbox"/> | Tore | Nej tack platserbjudande | 2017-08-04 | 15:15:16 | | 2017-08-29 |
| <input type="checkbox"/> | Hannah | Upphörande av placering | 2017-08-21 | 14:25:45 | | |
| <input type="checkbox"/> | Lein | Upphörande av placering | 2017-08-31 | 15:07:23 | | |
| <input type="checkbox"/> | Malak | Nej tack platserbjudande | 2017-08-21 | 09:46:10 | | 2017-08-21 |
| <input type="checkbox"/> | Benjamin | Nej tack platserbjudande | 2017-08-17 | 11:16:13 | | 2017-08-29 |

Funktion **Meddelande vid händelser**

I menyn **Grunduppgifter**
Meddelande vid händelse

Du kan få meddelande via mail eller sms om en händelse i BER. Ex. att något barns plats är uppsagd.

- Klicka på **Lägg till**
- Välj händelsetyp
- om du vill ha sms eller e-post,
- Välj enhet
- Fyll i epost/mobilnummer. Klicka **Enter**. Klicka **Spara**
- Det går att lägga in flera. Klicka **”Enter”** mellan varje e-post eller mobilnummer du lägger till.

Meddelanden vid händelser

i Registrerad mottagare eller mottagarkategori är obligatorisk.

Obligatoriska fält *

Händelsetyp * Upphörande av placering

Kommunikationstyp * E-post

Aktiv

Enhetsnamn * 093747 Förskolan Testförskola x

Mottagare *

Avbryt Spara Spara och lägg till ny

Meddelanden vid händelser

Enhetsnamn: 093747 Förskolan Testförskola
Dölj ural

Organisation

Enhetsnamn
093747 Förskolan Testförskola x

Meddelande

Händelsetyp
- Välj -

Sök

+ Lägg till Exportera Ta bort Ändra

| <input type="checkbox"/> | Händelsetyp | Kommunikationstyp | Aktiv |
|--------------------------|-------------|-------------------|-------|
|--------------------------|-------------|-------------------|-------|

Navigering

Beräkna avgifter

Funktion Beräkning av avgift

Fakturering förskola/fritidshem och
Förskole- och fritidshemsavgift

BER räknar ut vilken avgift barnens ska utifrån de uppgifter som finns i systemet.

Gör urval på enhet och tidpunkt.
Skriv enligt formatet åååmm

Beräkning av förskole- och fritidshemsavgift

ENHET

Placeringsområde: Stockholm, Enhet: 093747 Förskolan Testförskola, Beräkningsmånad: 201803
Dölj urval

Placeringsområde: Stockholm
Enhet: 093747 Förskolan Testförskola
Beräkningsmånad: 201803

Beräkna

Antal avgifter: 1

| Enhet | Beräkningsmånad | Namn | Personnummer | Fakturamottagare | Avgift |
|-------------------------------|-----------------|----------------|--------------|------------------|--------|
| 093747 Förskolan Testförskola | 201803 | Testina Olsson | 130202-TF22 | 610101-1069 | 0 |

Listan visar avgift per familj och månad

Funktion Inkomstuppgift

Person, Inkomst

Du kan söka upp inkomstuppgift på flera personer men det visas inte information för vilka som hör ihop i hushåll

Hem
Meny
Sök
Hjälp

Placeringsområde: Stockholm, Enhetsnamn: 043407 Förskolan Sunnanäng (043407), Fr.o.m.: 2018-09-30
Dölj urval

Organisation

| Placeringsområde | Enhetsnamn | Plats önskas fr.o.m | Placering t.o.m |
|------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|
| Stockholm | 093747 Förskolan Testförskola x | 2018-09-01 | |

Endast personer med preliminär inkomst

Inkomstdatum

| Fr.o.m. | T.o.m. |
|------------|--------|
| 2018-09-30 | |

Person

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Personnummer | <input type="text"/> |
| Alla vuxna i familjen | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fel rubrik! Ska vara Placering from

För att söka upp en familjs inkomstuppgifter. Går att söka på barnets eller en vuxens personnummer.

Navigering

Tilläggsbelopp

Funktion Ansökan om ersättning

För att ansöka om tilläggsersättning ex hyreskompensation klicka på Ansök om tilläggsersättning.

Ansökan

Ersättningstyp Status Ansökningsdatum fr.o.m. Ansökningsdatum t.o.m. Diarienummer

Klart för godkännande av chef

Alla Ja Nej

Tidsperiod som ansökan avser

Tjänsteanteckning Barn Beslutade ersättningar **Ansök om tilläggsersättning**

Ansök om tilläggsersättning

1 Basinfo 2 Ansökan ✓ Summering

Ersättningstyp *

Placeringsområde

Verksamhet

Enhet *

> Nästa

Gör urval på ersättning och vilken enhet det gäller.
Ansökan om BIBASS ersättning kan endast göras av roll i BER nedan

Funktion Ansökan Ersättning

2 Ansökan ✓ Summering

För att denna ansökan ska kunna behandlas så krävs det att handlingar bifogas. Saknas scanner så kan dessa skickas in via post.

- Hyreskontrakt
- Senaste hyresavi

Tillåtna filtyper är: PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, TIFF, GIF, HTML, ZIP, DOC, DOCX

Jag vill gå vidare och kommer att bifoga eventuella bilagor efter att ansökan är inskickad

Hyreskompensation

I det fall hyresnivån eller andra bidragsgrundade faktorer förändras efter ansökan ska en ny justerad ansökan skickas in.
För att ansökan ska handläggas måste en kopia av undertecknat hyreskontrakt och senaste hyresavi bifogas.

Ytterligare information, samt aktuella ansökningsdatum finner du på www.stockholm.se/ef

Räkenskapsår (endast om ej kalenderår)

2018

Årshyra inkl fastighetsskatt och eventuellt markarrende *

Ingår värme i hyran?

Hyresgrundande årshyra justeras i bidragsprövningen med +90 kr/kvm om värme ej ingår i årshyra.

Värme ingår i hyran

Ingår hushållsel i hyran?

Hyresgrundande årshyra kommer att justeras i bidragsprövningen med -45 kr/kvm om el ingår i årshyra.

Hushållsel ingår i hyran

< Föregående > Skicka in

Fyll i uppgifterna.
Ansökningsformulären är
det samma som i
Anordnarwebben

Funktion Ansökan Ersättning

Gör urval för att se din tidigare gjorda ansökan och status. Enhet, tidpunkt ect

Du får upp en lista på dina ansökningar, du ser vilken status de har.

Ansökan ersättning

Placeringsområde: Stockholm, Verksamhet: Förskola, Enhet: 093747 Testförskola
[Dölj urval](#)

Organisation

Placeringsområde: Verksamhet: Enhet:

Anordnare

Anordnare:

Familj

Endast barn med beslut ej boende i:

Ansökan

Ersättningstyp:

Antal ansökan ersättning: 7

| <input type="checkbox"/> | Enhet | Anordnare | Diarienummer | Ansökningsdatum | Ersättningstyp | Status | Fr.o.m. | T.o.m. | Verksamhet | Kl |
|--------------------------|---------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|------------|------------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 093747 Testförskola | | 1.1.3-00003531-16 | 2016-01-07 | Obekväm arbetstid | Godkänd | 2015-07-01 | 2016-06-30 | Förskola | N |
| <input type="checkbox"/> | 093747 Testförskola | | 1.1.3-00005396-17 | 2017-06-01 | Obekväm arbetstid | Registrerad | 2017-07-01 | 2018-06-30 | Förskola | N |
| <input type="checkbox"/> | 093747 Testförskola | | 1.1.2-00003682-16 | 2016-03-18 | Barn i behov av särskilt stöd | Registrerad | 2015-07-01 | 2016-06-30 | Förskola | N |
| <input type="checkbox"/> | 093747 Testförskola | | 1.1.4-00004002-16 | 2016-06-02 | Hyreskompensation | Godkänd | 2016-01-01 | 2016-12-31 | Förskola | N |
| <input type="checkbox"/> | 093747 Testförskola | | 1.1.3-00004316-16 | 2016-06-29 | Obekväm arbetstid | Registrerad | 2016-07-01 | 2017-06-30 | Förskola | N |

Navigering

Förskolepeng

Funktion Förskolepeng

Förskolepeng och Underlag översikt

Gör urval på förskola och tidpunkt ,
tex kommande eller tidigare
utbetalningar. Du kan välja flera
förskolor och tidpunkter.

*Funktionen Övriga ersättningar
fungerar på samma sätt*

Förskolepeng

Underlag, översikt

ENHET PEDAGOGISK OMSORGPERSONAL

▼ Dölj urval
Placeringsområde
Norrmalm

▼ Dölj urval
Enheter 093747 Förskolan Testförskola

▼ Dölj urval
Integrationsdatum Alla datum (1/1)

Sök

Funktion Förskolepeng

| Regnbågens förskola | | | Kottens förskola | | | Granens förskola | | |
|---|-------|--------------|---|-------|-----------|---|-------|------------|
| Kommande utbetalning, ej godkänd | | | Kommande utbetalning, ej godkänd | | | Kommande utbetalning, ej godkänd | | |
| Godkänn Rapport | | | Godkänn Rapport | | | Godkänn Rapport | | |
| Belopp avser | Antal | Belopp | Belopp avser | Antal | Belopp | Belopp avser | Antal | Belopp |
| Juni 2017 | | | | | | | | |
| Förskolepeng | 100 | 1 400 000,00 | Förskolepeng | 2 | 27 899,20 | Förskolepeng | 1 | 99 640,00 |
| Momskompensation | | 84 000,00 | Momskompensation | | 1 780,80 | Momskompensation | | 6 360,00 |
| Summa | | 1 484 000,00 | Summa | | 29 680,00 | Summa | | 106 000,00 |
| Totalt | | | | | | | | |
| | | 1 643 000,00 | | | 30 040,40 | | | 212 000,00 |

Du får upp översiktsbilder på din ersättning. För att se detaljer klicka på **Pilarna** i övre högra hörnet på **Containern**.

Du får då upp underlaget för ersättningen (en lista på de barn du får ersättning för)

Underlag, detalj

Placeringsområde: 09 Östra Vasastan, Enhetsnamn: _____), Integrationsdatum: Kommande
> [Ändra urval](#)

Antal underlag, detaljer: 51

[+ Lägg till](#) [Exportera](#) [Ta bort](#) [Ändra](#) [Rapporter](#)

| <input type="checkbox"/> | Enhetsnamn | Belopp avser | Fr.o.m. | T.o.m. | Personnummer | Förnamn | Mellannamn | Efternamn | Belopp | Bearbetningstyp | Integrationsdatum |
|--------------------------|------------|--------------|---------|--------|--------------|---------|------------|-----------|--------|-----------------|-------------------|
|--------------------------|------------|--------------|---------|--------|--------------|---------|------------|-----------|--------|-----------------|-------------------|

Funktion Förskolepeng

Förskolepeng och Underlag detalj

Du kan söka fram Underlag detalj direkt för din ersättning

Gör urval på:

- Enhet
- Ersättning fr.o.m. och eventuellt t.o.m.
- Du kan också söka ersättning för ett visst barn.

Förskolepeng

Underlag, detalj

Fr.o.m.: 2017-08-01
Dölj urval

Organisation

Placeringsområde: - Välj -
Enhetsnamn: [dropdown]
Pedagogisk omsorgspersonal: [dropdown]
Anordnare: [dropdown]

Ersättning

Belopp avser: - Välj -
Fr.o.m.: 2017-08-01
T.o.m.: [calendar icon]
Belopp: [input]
Bearbetningstyp: - Välj -

Verifikationsnr: [input]
Integrationsdatum: - Välj -
Markerade för återbetalning: Alla Ja Nej

Kontering

Konto: [input] Enhet/IKB: [input] Projekt: [input] Dim_3: [input] Verksamhet: [input]
Dim_5:1: [input] Dim_5:2: [input] Fri/Aktivitet: [input] Motpart: [input] AvvUndtitel: [input]

Barn

Personnummer: [input] [search icon]

[Sök]

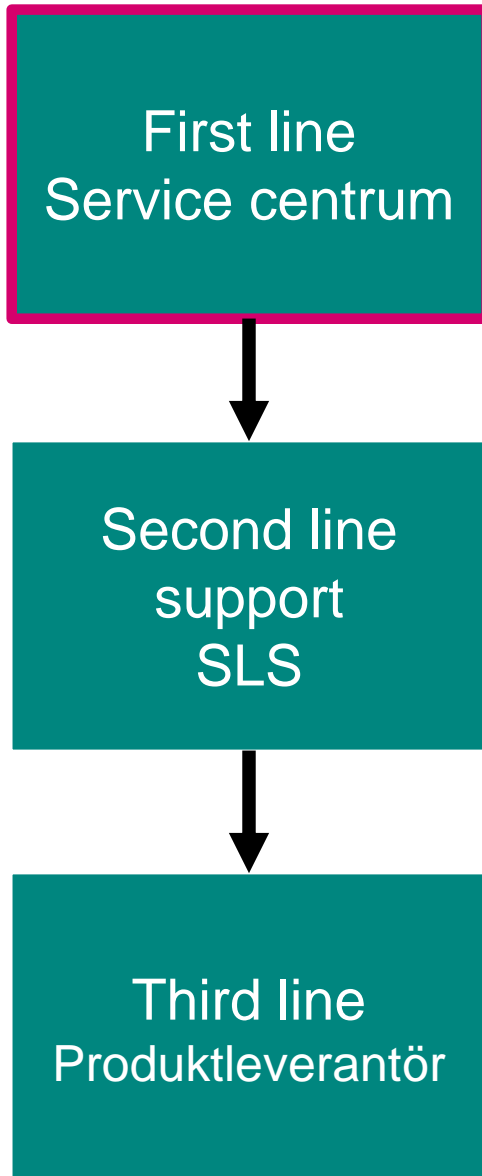
Navigering

Support

Anmäla ärende till supporten

- Bäst är att maila in ditt ärende arende@servicecentrum.stockholm.se
- Skriv i maillets ämnesrad: **BER Förskola - Funktion**
- Bifoga gärna en skärmbild. Tryck på tangenten “Print Screen” (kan ibland stå som “PrntScrn”) för att kopiera skärmbild eller använd Skrämsklippverktyget.
- Öppna ett nytt mejl, markera någonstans i mejlet och tryck ctrl-v för att klistra in bilden i mejlet
- Skriv i mailet vilken roll du är inloggad som, tidpunkt för felet, vilken verksamhet det gäller, m.m. (tänk på att namn och personnummer är känsliga uppgifter).
- Beskriv så detaljerat som möjligt, steg för steg hur du gjorde när felet uppstod.
- Beskriv vad som hände
- Beskriv vad du förväntar dig att det ska ske
- Om det är support du vill ha beskriv vad du försöker göra men vet inte hur
- Hur vill du att supporten når dig, telefonnummer – eller annan önskad kontaktväg

Service centrum - First line



Support för 120 olika system

Försöker lösa alla ärenden

Ställer frågor enligt frågeträd för att samla ihop så mycket information som möjligt

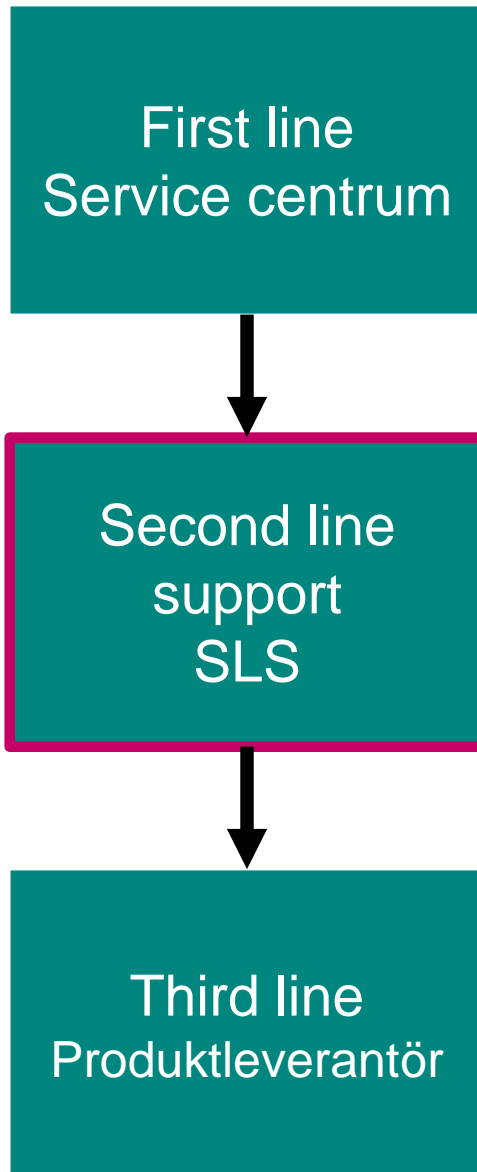
Kategoriserar / klassificerar ärendets område

- Vilka system och funktioner handlar ärendet om
- Prioritet – verksamhetspåverkan/antal drabbade användare
- Avgör vilken bakre grupp ärendet ska vidare till

Avgränsningar:

- Har inte tillgång till BER
- Får frågeträd från bakre grupper

Second line support - SLS



Support för 10 olika system

Har tillgång till BER

Applikationsspecialister – Applikationskundstöd

Handhavande support

- Använder leverantörernas manualer och processbeskrivningar för att verifiera att anmälaren gjort allt som krävs

Teknisk support

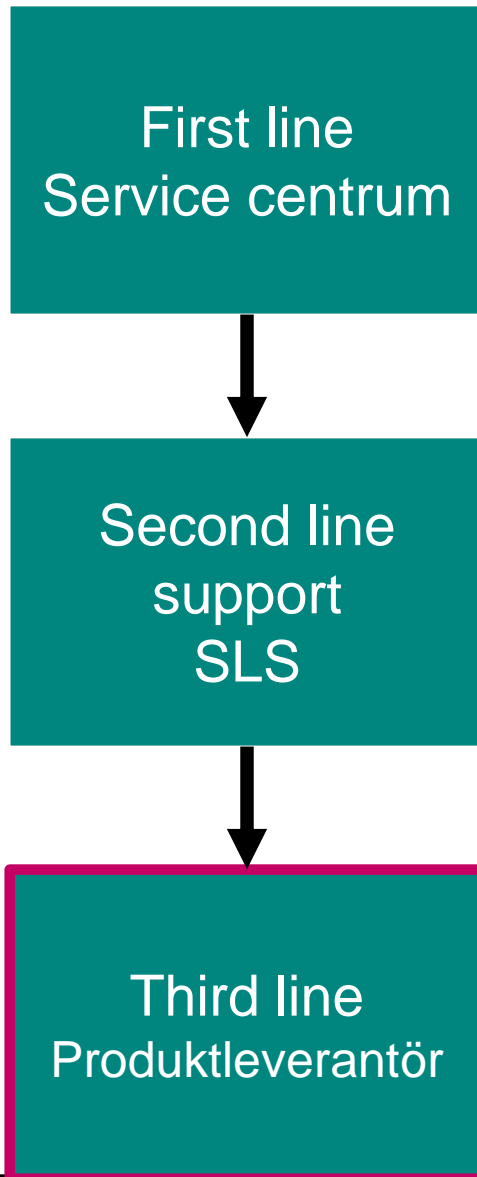
Felsökning och utredning

- Om det är fel i BER
 - Skicka vidare ärendet till produktleverantör

Avgränsningar:

- Ändrar inte data i BER.

Produktleverantör



Support för ett system

- BER – Tieto

Rättar fel i produkten/systemet

Förser Second line support med

- Manualer - Lathundar
- Relevant material som kan vara till stöd med att lösa användarfrågor
- Utbildningar
- Tillgång till de system som behövs för att kunna förstå vad användaren upplever

Lycka till!